

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ООО «ЮРДЦ»

Протокол № 2 от «11» ноября 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «ЮРДЦ»

/ Шевченко Д.В.

«11» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

г. Ростов-на-Дону, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – «Положение») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015г. № ВК-1013/06) и других локальных актов ООО «ЮРДЦ - учебный центр в сфере закупок» (далее – «Организация»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности, регулирует отношения участников образовательной деятельности.

1.3. Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Под *электронным обучением (ЭО)* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие Обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

1.3.2. Под *дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии Обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. *Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)* - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

1.3.4. *Дистанционное обучение (ДО)* – взаимодействие преподавателя и Обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.3.5. *Система дистанционного обучения* (далее – СДО) – это используемое лицензионное программное обеспечение, доступное через интернет, позволяющее осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3.6. *Контент* или *электронный контент* – (от англ. *content* – содержание) – это абсолютно любое информационно значимое содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика. *Учебный контент* – это контент, ориентированный на решение образовательных задач.

1.3.7. *Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний по образовательной программе и удовлетворяющие требованиям соответствующих учебных планов.

1.3.8. *Электронный курс дистанционного обучения (ЭКДО)* – это размещенный в СДО систематизированный (и, по возможности, интерактивный) учебный контент, предусматривающий взаимодействие между всеми участниками учебной деятельности, ориентированное на достижение диагностических целей обучения.

1.3.9. *Электронная информационно-образовательная среда* (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ.

1.3.10. *Прокторинг* - мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации обучающегося. При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

1.3.11. *Офлайн-прокторинг* - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

1.3.12. *Онлайн-прокторинг* - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

1.3.13. *Онлайн-курс* - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Образовательной Организации, реализованный с применением технологий электронного обучения. *МООК* - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с

применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

1.3.14. *Курсы MOOK-формата* - открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Образовательной Организации.

1.3.15. *Онлайн-обучение* - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

1.3.16. *Смешанное обучение* (англ. blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

1.3.17. *Тьютор (куратор)* - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

1.3.18. *Проктор* - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

1.3.19. *Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)* - обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

1.4. Для реализации учебного процесса по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ используется система дистанционного обучения (далее - СДО), размещенная на портале <http://dist.gz-dist.ru/>

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Учебный процесс по программам с применением ЭО, ДОТ в Организации организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс по образовательным программам и настоящим Положением.

2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности

2.1. Целями внедрения электронного обучения и ДОТ в Организации являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;

- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;

- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;

- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение участия Организации в региональном и мировом образовательном процессе.

2.2. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Организации;

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;

- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

3. Требования к применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательные программы полностью удаленно с использованием СДО, функциональность которой обеспечивается Организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством СДО;

- частичное использование ДОТ, позволяющее организовать дистанционное обучение, в процессе которого происходит частичное использование ДОТ при реализации образовательных программ, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.2. Модель использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ определяется утвержденным учебным планом и содержанием соответствующих образовательных программ.

3.3. Организация вправе самостоятельно определять соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с использованием ЭО и ДОТ.

3.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализуются посредством создания электронной информационно-образовательной среды при условии наличия соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Составными элементами ЭИОС Организации являются:

3.5.1. Электронные информационные ресурсы Организации:

- официальный сайт организации (www.urdc.ru);
- базы учебных планов по всем образовательным программам;
- персональное цифровое портфолио обучающегося;
- база описания учебных продуктов;
- база индивидуальных учебных планов.

3.5.2. Электронные образовательные ресурсы:

- система дистанционного обучения (<http://dist.gz-dist.ru>)
- ресурсы интегральной учебной библиотеки Организации;
- электронные учебно-методические комплексы (УМК);
- программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях;
- электронные учебники;
- вводные и модульные лекции, выполненные в виде теле лекций, слайд-лекций и аудио-лекций педагогов;
- информационные и методические материалы по коллективным тренингам;
- обучающие компьютерные программы;
- профессиональные лабораторные работы;
- тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга;
- базы вопросов промежуточной аттестации;
- тексты по спискам основной и дополнительной научной и учебной литературы и информационно-справочные материалы
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся.

3.5.3. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

3.5.4. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС - является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание пользователей на сайте Организации, а также взаимодействие с другими модулями ИС ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК обучающегося, преподавателя и работодателя (предоставляется предприятиям, имеющим соответствующие соглашения с Организацией). ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС.

3.5.5. Официальный веб-портал Организации - предоставляет открытую информацию о деятельности Организации, в результате интеграции с ЭИОС обеспечивается возможность автоматизированного размещения в открытом доступе информации, предусмотренной рекомендациями Министерства образования, содержащейся в ЭИОС, а также отображение Портфолио.

3.5.6. Электронная библиотека - предназначена для хранения информационных ресурсов (ИР): учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и

обеспечения доступа к ним.

3.5.7. Портфолио пользователя представляет собой совокупность сведений о достижениях с прикреплением подтверждающих их документов и электронных ИР, разработанных пользователем и собранных с применением ЭИОС. В условиях компетентностного подхода портфолио выступает как способ демонстрации, развития и оценки компетенций пользователя системы, механизм мониторинга его прогресса. В Портфолио обучающегося отображаются также изученные им дисциплины, в портфолио преподавателя - читаемые дисциплины.

3.5.8. Допускается использование в процессе электронного обучения и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т. д.) на основании договоров между Организацией и владельцами информационных систем.

3.6. Учебно-методическая помощь при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6.1. Для выполнения современных требований Организация организует обучающие мероприятия (образовательные семинары, курсы повышения квалификации), а также методическое сопровождение педагогических работников (снабжение информацией, посещение специализированных конференций и выставок и другое) с использованием собственных и сторонних ресурсов.

3.6.2. Для обучающихся Организации проводятся индивидуальные консультации, размещаются информационные материалы на сайте, раздаются памятки по работе с электронным контентом.

3.7. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование СДО:

3.7.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в СДО обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

3.7.2. Доступ в СДО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме семь дней в неделю с коэффициентом доступности всех компонентов не ниже 99,5% в месяц) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

3.7.3. Доступ ко всем сервисам СДО персонализированный (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки размещаются внутри курса).

3.7.4. Занятия, предполагающие применение ЭО, ДОТ, проводятся с использованием рабочих мест, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) взаимодействие преподавателя и обучающихся.

3.7.5. Расписание занятий, проводимых с применением электронного обучения и ДОТ, утверждается руководителем с учетом соответствия технических возможностей.

3.8. Учебно-методическое обеспечение.

3.8.1. Основу учебно-методического обеспечения учебной деятельности с применением ДОТ составляет ЭКДО, размещенные в СДО, разработанные в соответствии с соответствующими учебными планами образовательных программ.

3.8.2. ЭОР, используемые в ЭКДО, описание ЭКДО, необходимые учебно-методические материалы хранятся в бумажном и/или электронном виде.

3.8.3. Все ЭКДО обновляются по мере необходимости.

3.9. Кадровое обеспечение.

3.9.1. Для реализации дистанционного обучения привлекается педагоги, которые регулярно (не реже 1 раз в три года) повышают квалификацию в области технологий дистанционного обучения и (или) информационно-коммуникационных технологий.

3.9.2. Администратор/технический специалист/поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

3.9.3. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает организационно-методическую поддержку учебной деятельности с применением ДОТ.

3.10. Техническое обеспечение:

- Серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС.

- рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером (ноутбуком), колонками и микрофоном (наушниками), web-камерой, соответствующим программным обеспечением для осуществления обучения;

- лицензионное программное обеспечение для работы с программными продуктами и в СДО и доступ к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;

- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (обязателен при использовании ДОТ);

- проектор, экран, web-камера (при необходимости), колонки и/или наушники (при необходимости).

4. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться как преподавательским составом Организации, так и ведущими специалистами предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой образовательной программы.

4.3. Прием на обучение и отчисление обучающихся по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.4. Лица, поступающие в Организацию на обучение по образовательным программам, реализация которых осуществляется с применением ЭО, ДОТ должны быть ознакомлены с данным Положением под подпись. (Слушатель заходит на страницу обучения, знакомится с данным Положением, подписывает его).

4.5. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным постоянным доступом к СДО, содержащей электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения образовательных программ.

4.6. Персональный логин и пароль передается лично обучающимся после зачисления в Организацию, либо через Заказчика образовательных услуг, либо по электронной почте, указанной в личном заявлении.

4.7. Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

4.8. Освоение образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- предоставлением обучающимся учебных материалов для самостоятельного изучения дисциплин, размещенных в **интерактивных дистанционных курсах** (далее - ИДК) в СДО;

- предоставлением возможности получения консультаций у преподавателя в удаленном режиме с использованием соответствующих средств СДО (вебинар, форум, чат, обмен сообщениями и др.);

- возможностью обмена с преподавателем файлами с выполненными заданиями, контрольными работами и пр., получения комментариев и оценок через СДО;

- периодическим контролем качества усвоения материала средствами СДО.

4.9. ИДК разрабатывается в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Организации и должен соответствовать требованиям образовательных программ.

4.10. Разработчики ИДК вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.11. ИДК должен постоянно актуализироваться и обновляться, гибко реагируя на изменения образовательных программ, в том числе, основных результатов обучения (компетенций), ориентируясь на образовательные

потребности обучающихся, а также с учетом опыта использования в учебном процессе и новых научных данных.

4.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

5. Особенности промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Освоение образовательных программ может сопровождаться промежуточной аттестацией (при наличии) и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой содержанием образовательных программ.

5.2. При условии успешного прохождения промежуточных испытаний с применением ЭО, ДОТ, освоения образовательных программ в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

5.3. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с локальным актом Организации.

5.4. Промежуточная (при наличии) и (или) итоговая аттестация, проводимые с использованием ДОТ, могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием СДО или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.5. В случае проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее оповещаются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Организации должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.7. При проведении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или

чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Участники процесса реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Общее руководство процессом обучения по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ осуществляет Директор Организации.

6.2. Директор Организации:

- определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в Организации; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в Организации;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом и локальными актами Организации.

6.3. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованный в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.4. За каждой образовательной программой, реализуемой с применением ЭО, ДОТ должен быть закреплен куратор из числа сотрудников Организации, в обязанности которого входит:

- контроль процесса обучения, направление при необходимости контрольных работ, заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организация форума, чата, онлайн-консультаций и т.д.;
- оказание помощи обучающимся в обработке информации, консультирование обучающихся;
- осуществление обратной связи с обучающимися в ходе выполнения заданий;
- пополнение, корректировка при необходимости ИДК;
- мониторинг всех действий обучающегося в СДО.

6.5. Преподаватель, принимающий участие в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, в СДО имеет право выступать в качестве преподавателя-разработчика ИДК и (или) преподавателя-координатора.

6.5.1. В обязанности преподавателя-разработчика ИДК входит:

- разработка ИДК по дисциплине (курсу) и его актуализация по мере необходимости;

- организация учебного процесса в рамках ИДК дисциплины (курса) в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком;
- контроль процесса формирования компетенций на основе усвоения обучающимся теоретического материала и выполнения им заданий;
- оказание консультационной и учебно-методической помощи обучающемуся средствами СДО с соблюдением этики делового общения как совокупности нравственных норм, правил и представлений, принятых в сферах «несетевого» повседневного и делового общения;
- ведение консультационного форума по преподаваемой дисциплине (курсу), предоставление развернутых ответов на вопросы обучающихся, в том числе и другими способами (обмен сообщениями, комментарии и др.) в срок не более 3-х рабочих дней с момента размещения вопроса в СДО;
- проверка текущих заданий ИДК, не подлежащих автоматической проверке в СДО; срок предоставления результатов – не более 3-х рабочих дней с момента поступления выполненного задания от обучающегося, если иное не регламентируется методическими указаниями по работе с ИДК по данной дисциплине (курсу);
- проведение промежуточной аттестации.

6.5.2. Преподаватель-координатор выполняет те же обязанности, что и преподаватель-разработчик ИДК, кроме разработки и актуализации ИДК.

6.6. Обучающийся, осваивающий образовательные программы с применением ЭО, ДОТ, обязан:

- самостоятельно осваивать теоретический материал, предоставленный в ИДК;
- в соответствии с установленными в ИДК сроками выполнять задания и предоставлять их при необходимости на проверку преподавателю через СДО;
- соблюдать этику делового общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений, принятых в сферах «несетевого» повседневного и делового общения.

6.7. Обучающийся, осваивающий образовательные программы с применением ЭО, ДОТ имеет право в случае необходимости обращаться за консультациями:

- к преподавателю для решения вопросов по изучению материалов и выполнения заданий в ИДК;
- в Организацию для решения организационных вопросов;
- в ЦДО и (или) куратору образовательной программы для получения консультаций по работе в СДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом руководителя Организации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.