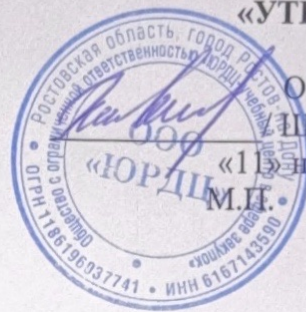


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ООО «ЮРДЦ»
Протокол № 2 от «11» ноября 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «ЮРДЦ»
Шевченко Д.В.
«11» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
ООО «ЮРДЦ»

г. Ростов-на-Дону, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета ООО «ЮРДЦ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ООО «ЮРДЦ» (далее – «Педагогический совет») и утверждается Директором ООО «ЮРДЦ» (далее - Организация).

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Организации, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, формируется в количестве не менее двух человек.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка проекта расписания и режима работы Организации;
- разработка и принятие локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации (работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору) и Директор Организации по должности. Педагогический работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Организации. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

2.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация в Организации государственной политики в сфере образования.
- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. *Педагогический Совет принимает:*

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема обучающихся;
- Правила перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, итоговом контроле знаний обучающихся;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей обучение и обучающимися;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке снижения стоимости платных услуг;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников;
- Положение о языке обучения;
- Положение о формах обучения;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке идентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Регламент использования технологии прокторинга при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Директором Организации. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- краткое содержание;
- кем подписан документ;
- отметки об исполнении.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Организации.