

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ООО «ЮРДЦ»
Протокол № 2 от «11» ноября 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «ЮРДЦ»

Шевченко Д.В.

«11» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обособленном структурном подразделении
«Учебный центр»**

г. Ростов-на-Дону,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЮРДЦ - учебный центр в сфере закупок» - Учебный центр (далее – «Учебный центр») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Обществе с ограниченной ответственностью «ЮРДЦ - учебный центр в сфере закупок» (далее – «Общество»).

1.2. Настоящее положение является основным нормативным локальным актом, регламентирующим правовой статус участников образовательных отношений в Обществе. Положение доступно для ознакомления любому заинтересованному лицу.

1.3. Территориально Учебный центр расположен по адресу:

- 344013, г. Ростов-на-Дону, ул. 20-я улица, 43, оф. 1 (на поэтажном плане: 1 этаж, комната 97) (учебный класс).

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Общества.

Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Общества. Структуру и штатную численность Учебного центра также утверждает Директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности предприятия.

1.5. Взаимоотношения между Учебным центром и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

1.6. К компетенции Учебного центра в целях ведения образовательной деятельности относятся:

- разработка и представление к утверждению Директором правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, образовательных программ и других документов, необходимых для ведения образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий;

- создание и поддержание страницы на официальном сайте Общества в сети «Интернет» о ведении образовательной деятельности;

- иные функции, не противоречащие законодательству РФ.

1.7. Учебный центр обязан обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Обществу.

1.8. Учебный центр имеет право на самостоятельный выбор и определение содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (по согласованию с Директором Общества).

2. Цели и задачи образовательной деятельности.

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

– переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение в сфере управления государственными и муниципальными закупками, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний; укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы.

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых Учебным центром

3.1. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- Дополнительные профессиональные программы.

3.2. Учебный центр вправе реализовывать, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, образовательные программы на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Обществу в установленном порядке.

4. Прием на обучение, отчисление,

права и обязанности обучающихся, права и обязанности работников

4.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.

4.2. Зачисление на обучение и отчисление производится на основании приказа Директора Общества.

4.3. На обучение в Учебный центр принимаются лица с 18 лет.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Прием обучающихся осуществляется без конкурса при предоставлении пакета документов, перечень которых устанавливаются локальными актами, и заключения с Обществом договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации.

Общество обязано ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании заявления с заключением двухстороннего договора.

Прием на обучение в Учебный центр специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляется после заключения договора с учреждением (организацией), обучающим своих работников.

4.7. Отчисление обучающихся допускается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.8. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие требованиям производства и законодательства РФ;

- пользоваться имеющиеся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности;

- обучаться по индивидуальному учебному праву, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- обжаловать приказы Директора Общества, касающиеся нарушения их прав и обязанностей в процессе обучения в порядке, установленном законодательством РФ;

- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации пройти повторную аттестацию.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение, приказы Директора Общества, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Учебного центра;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учебном центре;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Отношения работников Учебного центра и Общества регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учебного центра определяются Обществом самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.11. Работники Учебного центра имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с Директором Общества;

- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра, локальные акты Общества, приказы Директора Общества;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Общества;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Общества;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

4.13. Работники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Директором Организации.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

5.5. Сроки и формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

Продолжительность учебных курсов Организации определяется соответствующей программой. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.6. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

5.7. Обучение ведется на русском языке.

5.8. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

5.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.10. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

5.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.14. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговых работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.15. Для всех видов аудиторных занятий для взрослых академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.16. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

Формы обучения определяются Организацией самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

5.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

5.19. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

5.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.23. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документ на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

5.24. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6. Учебно-материальная база и финансирование

6.1. Для организации образовательной деятельности Учебный центр обеспечивается:

- учебным классом и помещениями общего пользования для успешного ведения учебного процесса;
- оборудованием и инвентарем;
- коммунальными услугами, средствами связи и другим хозяйственным обслуживанием.

6.2. Финансирование Учебного центра осуществляется в соответствии с бюджетом, ежегодно утверждаемым Директором Общества.

6.3. Контроль за деятельностью Учебного центра, правильностью и обоснованностью расходов осуществляет Директор Общества.

7. Ответственность

7.1. Общество несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Общества.

8.2. Внесение изменений или утверждение в новой редакции настоящего Положения осуществляется в случае изменения каких-либо положений ведения образовательной деятельности на предприятии, в т.ч. в случае приведения его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.